



Serv. Achiziții Publice

Nr. 5834 / Dos. III/A/b

28 Dec. 2021

Referitor la achizitia publica: "Modernizare si reabilitare drumuri de interes local in Municipiul Targoviste – Lot 2" -servicii privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier in conformitate cu H.G. 300/2006

Solicitare oferta de pret

1. Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constă în achizitia serviciilor privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier in conformitate cu H.G. 300/2006 pentru obiectivul de investitii "Modernizare si reabilitare drumuri de interes local in Municipiul Targoviste – Lot 2".

Lucrarea propusa se va realiza in totalitate pe domeniul public al municipiului Targoviste, in intravilanul localitatii, pe urmatoarele strazi:

Nr. crt.	Denumire strada	Lungime m	latime m
1	Miron Costin	144	6,0
2	Plantelor	404	5,0
3	Padurii	660	4,0
4	Nifon	363	4,0-6,0
5	Crangului	433	5,0
6	Cap. Tudorica Popescu	912	6,0
7	Stol. Constantin Cantacuzino	148	4,0-6,0
8	Ileana Sararoiu	269	4,0
	Total	3333	

2. Cod CPV: 79417000-0 Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev. 2)

3. Valoare estimata: 2000 lei fara TVA

4. Documente solicitate:

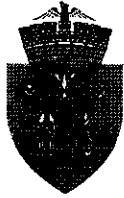
4.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;

4.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: 79417000-0 Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev. 2) sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

4.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) - Formular nr. 2;

4.4. Cerinte conform caiet de sarcini: coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

PO – PMT – 327.08 editia 1 revizia 2



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVITA



- experienta profesionala in arhitectura, constructii sau in conducerea santierului de minim 5 ani;
- formare specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate in munca, actualizata la fiecare 3 ani;

4.5. Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

4.6. Propunerea financiara -formular de oferta – Formular nr. 3 va contine urmatoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Nota:

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei fara TVA.

5. **Durata contract:** 3 luni

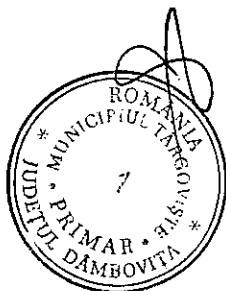
6. **Valabilitatea ofertei:** pana la data de *04.03.2022*

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de *04.01.2022*, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro si/sau achizitii@pmtgv.ro, sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0245/611222, int. 215 sau 0735505316 – Serv. Achizitii Publice.

PRIMAR

Jr. Daniel-Cristian STAN



Sef Serv. Achizitii Publice
Ing. Magdalena MIHAESCU

Intocmit,
Cons. Serv. Achizitii Publice
Ing. Maria BALASA

PO – PMT – 327.08 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, str. Revolutiei, nr.1-3, tel. 0245611222, fax 0245217951,
e-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro



ROMÂNIA

JUDETUL DÂMBOVITA



Categ. 3008, cls. 1,2,4

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a solicitarii de oferta nr. din..... pentru atribuirea contractului:

noi,
(denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz), vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



ROMÂNIA

JUDETUL DÂMBOVITA



Categ. 3008, cls. 1,2,4

Formularul nr.2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea în situatiile prevazute la
art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul....., reprezentant legal al
....., (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2



ROMÂNIA

JUDETUL DÂMBOVITA



Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal .

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:

Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1.	Stan Daniel Cristian	Primar
2.	Radulescu Catalin	Viceprimar
3.	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4.	Chiru Catalin CRISTEA	Secretar
5.	Magdalena Emilia Mihaescu	Sef Serv.Achizitii Publice
6.	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia Managementul Proiectelor
7.	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
8.	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
9..	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
10	Balasa Maria	Consilier Serv.Achizitii Publice
11.	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
12.	Niculae Georgiana-Denisa	Consilier Serv. Achizitii Publice
13.	Panasiu Marius	Consilier Serv. Achizitii Publice
14.	Iorga Maria-Mihaela	Consilier Serv. Achizitii Publice
15.	Silviana Ecaterina MARIN	Director Economic

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, str. Revolutiei, nr.1-3, tel. 0245611222, fax 0245217951,
e-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro , URL: www.pmtgv.ro



ROMÂNIA

JUDETUL DÂMBOVITA



Categ. 3008, cls. 1,2,4

16.	Violeta Elena Ilie	Sef Serv. Management Proiecte si Dezvoltare Comunitara
17.	Stana Alice Maria	Sef Birou Protejarea Patrimoniului Cultural si Dezvoltare Turistica
18.	Epurescu Elena	Sef Birou Contencios Juridic
19.	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
20.	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
21.	Boboaca-Mihaescu Doina-Nicoleta	Consilier Local
22.	Bozieru Cosmin Petrut	Consilier Local
23.	Bugyi Alexandru	Consilier Local
24.	Calomfirescu Marius	Consilier Local
25.	Cotinescu Ilie Aurelian	Consilier Local
26.	Cozma Constantin	Consilier Local
27.	Cucui Ion	Consilier Local
28.	Erich Agnes Terezia	Consilier Local
29.	Gheorghe Ana Maria	Consilier Local
30.	Ilie Virgiliu	Consilier Local
31.	Istrate Gabriela	Consilier Local
32.	Margarit Dan Iulian	Consilier Local
33.	Raducanu Tudorica	Consilier Local
34.	Salisteanu Ioan Corneliu	Consilier Local
35.	Saulean David	Consilier Local
36.	Stefan Loredana Mariana	Consilier Local
37.	Tica Dan Alexandru	Consilier Local
38.	Tudora Andrei Eduard	Consilier Local
39.	Dorin-Adrian Economu	Consilier Local

Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie

Nota: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociație sau asociați subcontractanți sau susținători ai ofertantului

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, str. Revolutiei, nr.1-3, tel. 0245611222, fax 0245217951,
e-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro , URL: www.pmtgv.ro



ROMÂNIA

JUDETUL DÂMBOVITA



Categ. 3008, cls. 1.2.4

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr.3

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

.....
.....
(denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam
.....pentru suma de, lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.

Declarăm ca suntem nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea/prestarea/excutarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în(perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr.395/2016.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, str. Revolutiei, nr.1-3, tel. 0245611222, fax 0245217951,
e-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro , URL: www.pmtgv.ro

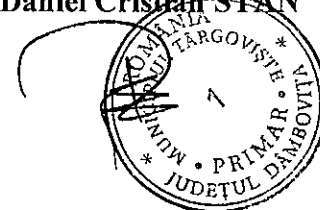


DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

NR. 46988/.....15 DEC 2021

APROBAT

Primarul Municipiului Targoviste
Jr. Daniel Cristian STAN



CAIET DE SARCINI

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractanta

Denumire: MUNICIPIUL TARGOVISTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Targoviște, jud. Dambovita

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investitii

„Modernizare si reabilitare drumuri de interes local in Municipiul Targoviste – LOT 2”

3. Locatia obiectivului de investitii

Lucrarea se va realiza in Municipiul Târgoviște, judetul Dambovita, pe urmatoarele strazi:

Nr	Strada	Denumire	L (m)	I (m)
1	Strada	Miron Costin	144	6,0
2	Strada	Plantelor	404	5,0
3	Strada	Padurii	660	4,0
4	Strada	Nifon	363	4,0- 6,0
5	Strada	Crangului	433	5,0
6	Strada	Cap.Tudorica Popescu	912	6,0
7	Strada	Stol. C-tin Cantacuzino	148	4,0- 6,0

8	Strada	Ileana Sararoiu	269	4,0
TOTAL			3333	

4. Tipul contractului

Contract de servicii privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier.

5. Suprafata si situatia juridica a terenului

Terenurile pe care se va realiza investitia sunt proprietate a Municipiului Târgoviste.

Lungimea totala a tronsoanelor de strazi propuse pentru modernizare este de 3333 m, suprafata carosabil 15196 mp.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICIIL.

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier, in conformitate cu H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare.

La baza elaborarii proiectului tehnic au stat prescriptiile standardelor, normativelor tehnice de specialitate si legislatiei romanesti in vigoare.

Obiectivul principal al contractului este asigurarea implementarii cu succes a proiectului „Modernizare si reabilitare drumuri de interes local in Municipiul Targoviste – LOT 2” din punct de vedere al asigurarii cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier.

A. Cerinte privind pregatirea profesionala si calificarea corespunzatoare a personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

- a) experienta profesionala in arhitectura, constructii sau in conducerea santierului de minim 5 ani;
- b) formare specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

B. Cerinte privind prestarea serviciilor

Pentru a-si putea indeplini atributiile, coordonatorii in materie de securitate si sanatate trebuie:

- ✚ sa participe la toate etapele de realizare a lucrarii;
- ✚ sa fie invitati la toate intrunirile care privesc realizarea lucrarii;
- ✚ sa primeasca si daca este cazul sa solicite responsabilului tehnic din partea Municipiului Targoviste si antreprenorului elementele necesare indeplinirii sarcinilor sale;
- ✚ sa intocmeasca si sa tina la zi Registrul de coordonare prevazut la art. 36 din H.G. nr. 300/2006;

Coordonatorii in materie de securitate si sanatate trebuie sa consemneze in Registrul de coordonare:

- ✚ numele si adresele antreprenorilor, subantreprenorilor si data interventiei fiecaruia in santier;
- ✚ lista cu efectivul lucratorilor pe santier si durata prevazuta pentru efectuarea lucrarilor;
- ✚ evenimente importante care trebuie luate in considerare la realizarea lucrarilor, constatarilor si deciziilor adoptate;
- ✚ observatiile informatiile si propunerile privind securitatea si sanatate in munca aduse la cunostinta beneficiarului sau celor care intervin pe santier si eventualele raspunsuri ale acestora;
- ✚ observatiile si propunerile antreprenorilor si subantreprenorilor privind securitatea si sanatatea in munca;
- ✚ abaterile de la prevederile planului de securitate si sanatate;

- ✚ rapoartele vizitelor de control pe santier si ale intrunirilor, dispozitiile care trebuie transmise;
- ✚ incidente si accidente care au avut loc.

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarilor, numit in conformitate cu art. 7 din H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare, are urmatoarele atributii:

- ✚ sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- ✚ sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a asigura ca angajatorii si daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit.b;
- ✚ sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit.b si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut la art. 54 lit.c in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
- ✚ sa organizeze cooperarea intre angajatori inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si daca este cazul informarea lucratorilor independenti;
- ✚ sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitatea muncii;
- ✚ sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces in santier;
- ✚ sa stabileasca in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- ✚ sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- ✚ sa stabileasca impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- ✚ sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- ✚ sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificările acestora.
- ✚ să întocmească Dosarul de interventii ulterioare. **Dosarul de interventii ulterioare** trebuie să cuprindă:

- a) documentatia de interventii ulterioare, cum ar fi planuri si note tehnice;
- b) prevederi si informatii utile pentru efectuarea interventiilor ulterioare în conditii de securitate si sănătate.

După receptia finală a lucrării dosarul de interventii ulterioare trebuie transmis beneficiarului pe bază de proces-verbal.

În cazul unei interventii ulterioare, beneficiarul trebuie să pună la dispozitie coordonatorului în materie de securitate si sănătate desemnat pe durata interventiilor ulterioare un exemplar al dosarului de interventii ulterioare.

Coordonatorul în materie de securitate si sănătate desemnat pe perioada interventiilor ulterioare trebuie să completeze dosarul de interventii ulterioare si să efectueze eventuale modificari cerute de noile lucrări.

C. Obligatiile autoritatii contractante

Pentru indeplinirea sarcinilor sus mentionate, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Coordonatorului SSM cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- ✓ Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul (copie) impreuna cu oferta acestuia si clarificarile din cadrul procedurii de achizitie publica de lucrari;

✓ Avizele acordurile si autorizatia de construire.

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare din Romania.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifarii pe faze in 30 de zile de la emiterea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens. Daca Achizitorul nu reia platile dupa 30 de zile, acesta va returna intreaga documentatie primita si se obliga sa nu o foloseasca sau sa o puna la dispozitia vreunui tert, nefiind titularul drepturilor de proprietate intelectuala.

D. Modificarea conditiilor contractuale initiale

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe de la data semnarii contractului.

2. Termenul de prestare a serviciilor si durata contractului

Termenul de prestare a serviciilor este de **3 luni** si incepe de la data semnarii contractului

3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului si care impieteaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, dupa o echitabila justificare din partea prestatorului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

IV. RECEPTIA SERVICIILOR

Prestatorul trebuie sa elaboreze rapoarte de activitate lunare pe perioada executarii contractului. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativa si o parte cu date financiare.

Raportul astfel intocmit va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier;

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) Se va lua in **calcul cursul BNR din data initierii procedurii.**
- b) **Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.**
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Prestatorul trebuie sa elaboreze rapoarte de activitate lunare pe perioada executarii contractului. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativa si o parte cu date financiare. Raportul astfel intocmit va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus. Plata facturii fiscale se va face in termen de 30 de zile de la emitere.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garantiei lucrarilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat constructorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat.

Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.


3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

**Director Executiv
Jr. Ciprian STANESCU**



**Comp. Investitii
Ing. Cristian BARAGAN**

